

KÖZÖSSÉGSZERVEZÉS ALAPKÉPZÉSI SZAK

Képzési terület, képzési ág:	bölcsestsztudomány
Képzési ciklus:	alap
Képzési forma (tagozat):	nappali
A szakért felelős kar:	Bölcsestsztudományi Kar
Képzési idő:	6 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	180
Az összes kontakt óra száma	1800
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	-
Szakfelelős:	Dr. Juhász Erika
Indított szakirányok:	kulturális közösségszervező, humánfejlesztő

A SZAK KÉPESÍTÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEI:

- Az alapképzési szak megnevezése:** közösségszervezés (Community Coordination)
- Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése**
 - végzettségi szint: alap- (baccalaureus, bachelor, rövidítve: BA-) fokozat
 - szakképzettség:
 - kulturális közösségszervező
 - ifjúsági közösségszervező
 - humánfejlesztő
 - szakképzettség angol nyelvű megjelölése:
 - Cultural Community Coordinator
 - Youth Community Coordinator
 - Human Developer

választható szakirányok: kulturális közösségszervezés, ifjúsági közösségszervezés, humánfejlesztés

- Képzési terület:** bölcsestsztudomány
- A képzési idő félévekben:** 6 félév
- Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 180 kredit
 - a szakorientációja: kiegyensúlyozott (40-60 százalék)
 - a szakdolgozat készítéséhez rendelt kreditérték: 4 kredit
 - a szakirányhoz rendelhető minimális kreditérték: 50 kredit
 - a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit
- A szakképzési területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása:** 312/0314
- Az alapképzési szak képzési célja, az általános és szakmai kompetenciák**

Az alapképzési szak célja kulturális, humán, közösségi alapú társadalom- és gazdaságszervező munkát végző szakemberek képzése, akik el tudják látni művelődési, egyházi, civil, vállalkozói és nonprofit szervezetek, állami vagy önkormányzati intézmények, integrált, többfunkciós szervezetek, intézmények működtetését, képesek helyi, közösségi szinten a művelődés, az ifjúság, a felnőttképzés társadalmi és gazdasági helyzetének fejlesztésével összefüggő állami feladatellátást megszervezni, meghatározott intézményszintek esetében azt irányítani.

A közösségszervező szakember a közösségi művelődés, az ifjúságsegítés és a humánfejlesztés területén, településeken, intézményekben, szervezetekben, közösségekben és a közösségi művelődés, az ifjúsági szolgáltatás, valamint a felnőttképzés különböző szinterein közvetlen tervező, szervező, értékelő, irányító, illetve animátori, koordinátori munkaköröket, feladatokat lát el. Ebben a feladatkörében együttműködik a feladatát érintő intézményekkel, szervezetekkel, különösen a kultúra, a közoktatás-köznevelés, szociális ellátás, felnőttképzés, helyi gazdaságfejlesztés ágazataiban. Felkészült a tanulmányok mesterképzésben történő folytatására.

7.1. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák

7.1.1. A közösségszervező

a) tudása

- Ismeri a kultúra, a közművelődés, a felnőttoktatás-felnőttképzés, az ifjúságszervezés, az ifjúságpolitika, a közösségfejlesztés, a közösségszervezés területén működő állami, önkormányzati, egyházi, vállalkozói, civil és nonprofit szervezetek, intézmények működésének alapvető elveit, a szervezetek, intézmények jogi szabályozását.
- Ismeri a közösségszervezés módszereit, a társadalom- és gazdaságszervezés törvényszerűségeit, a kultúra mikro- és mezotereit, illetve azok közösségi használatát, a közösségi és közösségszervező tényezőket, a közösségszervezés elméleti és gyakorlati ismereteit, a közösségi fejlesztés módszereit, a közösségi szakmai beavatkozás, a közösségi fejlesztés szakmai profilját.

- Ismeri a társadalmi tervezés gyakorlatát, a közművelődési és ifjúsági fejlesztési és stratégiai célokat, az ifjúság társadalmi helyzetét, igényeit, szükségleteit.
- Ismeri a kultúráközvetítés főbb történeti és funkcionális változásait, az ismeretszerzési módokat és az ismeretforrásokat, az egész életre kiterjedő formális, nem-formális és informális környezetben zajló tanulás sajátosságait, módszereit. Ismeri minden korosztály sajátosságait a fiataloktól a felnőtteken át az idős korosztályig.
- Ismeri a közművelődés, az ifjúsági és az ifjúsággal foglalkozó, valamint a felnőttképzési szervezetek, magyarországi, határon túli és uniós intézmények rendszerét, működési mechanizmusát, a szervezet fejlődésének társadalmi, gazdasági környezettel való összefüggéseit.
- Ismeri a közművelődési és az ifjúsági (ifjúságfejlesztési) szolgáltatási és intézményrendszerben zajló feladatok tervezési, szervezési és koordinációs, továbbá monitoring és értékelési mechanizmusait és lehetőségeit.
- Ismeri a szolgáltatási és intézményrendszeri működés jogi és szervezeti vonatkozásait, a gazdaság, a pénzügy, a menedzsment és a kulturális marketing, a támogatásszervezés alapvető kérdéseit.
- Ismeri a közművelődés és az ifjúsággal foglalkozó szervezetek megismerésének alapvető módszereit, a problémamegoldás több szempontú, rendszerszintű megközelítésének, a problémamegoldás értékelésének elveit és módszereit, a változó igényekhez igazodó kulturális, ifjúsági és közösségi tervezés és szervezés, továbbá a hatékony koordináció, a kommunikáció, a konfliktuskezelés alapvető technikáit.
- Ismeri a fiatalok és a felnőttek tanulási igényei feltárásának és motiválásának módszereit, a tananyagfejlesztés, tanulásszervezés, személyiségfejlesztés, tanácsadás, csoportszervezés és a felnőttoktatás módszereit, illetve a képzések iránti szükségletek felmérésének és működésük értékelésének, elemzésének módszereit.
- Ismeri az idegen nyelven és az informatika eszközeivel történő hatékony kommunikáció formáit, az információk, elemzések mások számára történő prezentálásának elveit, eljárásait, eszközeit. Ismeri a közösségszervezés, az ifjúságfejlesztés, a humánfejlesztés területén az infokommunikációs technológiák alkalmazásának az előnyeit, lehetőségeit és a lehetséges kockázatait (maga is „digitális írástudó”).
- Ismeri az állampolgári részvétel formáit és lehetőségeit, a közösség (település) megismerésének közösségi alapú feltáró módszereit.
- Ismeri az önkéntesség fogalmát és a hozzá kapcsolódó jogszabályi hátteret, valamint az önkéntes tevékenységek típusait, nemzetgazdasági jelentőségét hazai és nemzetközi viszonylatban, az önkéntes tevékenységben rejlő tanulási és fejlesztési lehetőségeket.
- Ismeri a pályaaorientáció és karriertervezés alapjait, az álláskeresés hatékony és naprakész módszereit, az életvezetési, a mediálási és a karrier-tanácsadó irodák működését és tevékenységét.
- Ismeri a (település, közösség, speciális csoport, folyamat) történetiségében való feltárásának módját, a jövőtervezés, jövőalkotás módszerét.
- Ismeri az egyénileg, illetve párban, csoportban szervezett tanulás, valamint a tanulóközösségek működésének kapcsolatát.
- Ismeri, megkülönbözteti és alkalmazza az infokommunikációs eszközöket, hálózatokat és funkciókat a szakterületén folyó tanuláshoz, feladatainak hatékony és korszerű megoldásához.

b) képességei

- Képes a kultúra, a kultúráközvetítés, a közművelődés, a felnőttoktatás-felnőttképzés, az ifjúságszervezés, az ifjúságpolitika, a közösségfejlesztés, a közösségszervezés területén működő állami, önkormányzati, egyházi, vállalkozói, civil és nonprofit szervezetek, intézmények működtetésére, gazdálkodásának és menedzsmentjének ellátására, kulturális, ifjúsági, humánfejlesztési célú pályázatok írására és projektek menedzselésére.
- Képes a közösségi művelődés, kultúráközvetítés, az ifjúságfejlesztés, ifjúságsegítés, humánfejlesztés területén településeken, intézményekben, civil szervezetekben, egyházakban, a köznevelés és a felnőttképzés különböző szinterein tervezői, szervezői, fejlesztői, monitoring, ellenőrzési, koordinátori, animátori feladatok, illetve az ezekhez kapcsolódó munkakörök ellátására.
- Képes az élethosszig tartó (Life Long Learning) és az élet minden területére kiterjedő (Lifewide Learning), az összes korosztályt bevonó, formagazdag, atipikus tanulási módokban bővelkedő tanulás-művelődés megszervezésére, támogatására, a felnőtt és az idős korosztály körében alkalmazható módszerekkel egyaránt.
- Képes a közművelődési, az ifjúsági és a humánfejlesztéssel foglalkozó állami, önkormányzati, egyházi, vállalkozói, a civil és nonprofit szervezetek és intézmények funkcióinak a lokális és magasabb térszerkezetben megjelenő közösségi szükségletekhez történő alakítására.
- Képes az emberi viselkedés és különösen a kulturális fogyasztás és az értékpreferencia differenciált észlelésére és befolyásolására.
- Képes a hagyományos, közösségi kulturális értékek megőrzését, éltetését és megújítását szolgáló közösségi folyamatok tervezésére és megvalósítására, elemzésére és értékelésére.
- Képes a helyi közösség kapcsolati, információs és kommunikációs rendszerének tervezésére, szervezésére, továbbá a helyi szereplők társadalmi és közösségi részvételének, valamint a társadalmi és a közösségi partnerek együttműködésének elemzésére és értékelésére.

- Képes ifjúsági, képzési és közösségi projektek generálására, az ezekhez szükséges források felkutatására, pályázatírásra és projektek menedzselésére.
- Képes történetiségében feltárni és értelmezni a település, közösség, speciális csoport folyamatokat és alkalmazni a jövőtervezés, jövőalkotás módszereit.
- Képes idegen nyelven és az információ- és kommunikációtechnológia eszközeivel hatékonyan kapcsolatot teremteni, együttműködni, közösen dolgozni.
- Képes a tanuló szervezet működtetésében való támogató részvételre, irányítás mellett.
- Képes önállóan, önkritikára épülő tervet készíteni a pályafutásához szükséges tudások, képességek, attitűdök hiányainak a felszámolására, a szakma tanulmányában elért eredményekre támaszkodva.
- Képes a projekt alapú munkavégzésre, rendelkezik a munkamegosztásra épülő együttműködési képességgel, látja a közös sikerhez való egyéni hozzájárulásokat.
- Képes az információs technológián alapuló írásbeli és szóbeli kommunikációban fejleszteni alkalmazói tudását.
- Értő módon képes idegen nyelvű szakirodalom olvasására, és legalább egy idegen nyelven megbízható szinten ismeri a saját szakterületére jellemző szakkifejezéseket, és alkalmazza azokat.
- Képes önállóan írásos elemzések elkészítésére, elvégzett feladatainak szakmai közönség előtti bemutatására szóban és írásban.

c) attitűdje

- Munkavégzése során multidimenzionális gondolkodás jellemzi.
- Rendelkezik munkája során társadalmi érzékenységgel, a globális értékek lokális alkalmazásának képességeivel.
- Rendelkezik munkájához hatékony kommunikációs, problémamegoldó készséggel.
- Emberi kapcsolataiban humánus és etikus viszonyulású.
- Rendelkezik ismeretei alkalmazása során empátiával, toleranciával, rugalmassággal, kreativitással.
- Rendelkezik egyéni munkájában reális önismerettel, önértékeléssel, sikerorientáltsággal.
- Rendelkezik munkájában a minőség iránti elkötelezettséggel.
- Rendelkezik munkavégzése során a nemzetben gondolkodás képességével.
- Rendelkezik a folyamatos tanulás, képzés és önképzés iránti elkötelezettséggel.
- Készen áll a támogató erőforrások folytonos keresésére, szakmai felelőssége és tudása folytonos fejlesztésére.
- Feladatokhoz kapcsolódóan folyamatosan fejleszti szövegértési és szövegprodukciós képességét.
- Érti és képviseli saját szakterülete, szaktudománya kritikai megközelítéseit.
- Átlátja szakterülete legfontosabb problémáit, a nézőpontok közötti különbségeket. Nyitott a problémák kutatáson alapuló megoldása iránt.
- Elfogadja és a gyakorlatban is megvalósítja az egészségmegőrző szemléletet és életvitelt.
- Érti az erőforrásokkal való jó gazdálkodást, látja ennek fontosságát.
- A nemzeti, illetve az Európán túli vonatkozásokhoz kötve elfogadja és képviseli, szakterülete legfontosabb kérdéseivel kapcsolja a történeti és jelenkori európai értékeket.
- Rendelkezik azokkal a tudásokkal, képességekkel, attitűdökkel, amelyek szakmáját az állampolgári műveltség meghatározott köréhez kötik.
- Folyamatos személyes tanulását a közjó szolgálatában értelmezi.
- Ismeri szakterülete etikai normáit és szabályait, s ezeket a szakmai feladatok ellátásában, az emberi kapcsolatokban és a kommunikációban egyaránt képes betartani.

d) autonómiája és felelőssége

- Rendelkezik a másokkal való szakmai és szakmaközi együttműködés képességével a szakma folyamatos fejlesztése érdekében.
- Rendelkezik a személyisége permanens fejlesztése, valamint szakmai önképzés fontosságának szemléletével.
- Rendelkezik a kezdeményezés és döntéshozatal képességeivel.
- Rendelkezik az egyéni és közösségi felelősségtudattal, felelősségvállalással.
- Felelősséget vállal az elvégzett munkáiért, tudatában van azok lehetséges következményeinek.
- Tudatosan képviseli a közösség-szervezés módszereit, ismereteit, és elfogadja más tudományágak eltérő módszertani sajátosságait.
- Felelősséget vállal a rábízott csoportok, közösségek fejlesztési tevékenységei területén.
- Döntési képességgel rendelkezik a szakterületi etikai dilemmákban, javaslattal él a szabályrendszer módosítására.

7.1.2. Szakirányokon szerezhető további sajátos kompetenciák

7.1.2.1. A kulturális közösség-szervező szakirányon továbbá a kulturális közösség-szervező

a) tudása

- Ismeri a társadalmi-gazdasági valóság kulturális folyamatait és megoldandó problémáit.
- Ismeri a közösségi fejlesztés alapelveit, irányultságát, legitimációját, különösen a közösség és a részvétel eszmeköreit.

- Ismeri a közösségi fejlesztés kialakulásának nemzetközi és hazai történetét és a közösségi fejlesztést meghatározó aktuális nemzetközi trendeket, az épített és szellemi kulturális örökség, a hungarikumok alapfogalmait.
- Ismeri a közösségi beavatkozás modelljeit, a közösségi fejlesztési folyamatot, a közösségi fejlesztés módszereit és technikáit, köztük a felnőttkori tanulás és képzés megjelenését.
- Ismeri a kulturális turizmus, a közösségi gazdaság alapjait, a kulturális alapú, helyi erőforrásokra alapozó gazdaságfejlesztés módszereit, a hagyományos közösségi kulturális értékek megőrzésének, éltetésének, megújításának módszereit, a nyílt és zárt közösségi tereket, mint közösségi, közösségsszervező tényezőket és az azokkal összefüggő alapvető térelméleti kérdéseket.
- Ismeri a közösségi fejlesztést, mint szaktevékenységet benne a felnőttképzés jelentőségét, a közösségfejlesztő szerepeit és etikai dilemmáit.
- Ismeri a közösségi fejlesztés nemzetközi és hazai hálózatait, szervezeteit, fontosabb műhelyeit.
- Ismeri a művészeti és kreatív ipari területek jellegzetességeit, a kiscsoportok működési és működtetési mechanizmusait, animációs lehetőségeit.

b) képességei

- Képes a helyi közösség kapcsolati, információs és kommunikációs rendszerének szervezésére, a helyi szereplők társadalmi és közösségi részvételének, valamint a társadalmi és közösségi partnerek együttműködésének biztosítására.
- Képes a helyi társadalom szervezett szereplői és a lakosság körében felismertetni az önszervező és önszervező helyi cselekvés, a részvétel, az épített és szellemi kulturális örökség felhasználásának fontosságát és lehetőségeit, aktivizálni a helyi lakosságot az önszervező, önszervező, önképző, helyi, közösségi cselekvésre.
- Képes szakmai segítséget nyújtani a kibontakozó helyi cselekvéshez (információk nyújtása, kapcsolatszervezés, képzés, közösségi tervezés, intézmények létrehozása és működtetése a helyi közösségben).
- Képes elősegíteni az önszerveződéssel kialakult közösségi csoportok együttműködését a nem kormányzati szektoron belül és a szektorok között.
- Képes szabadidős, önképző, önművelő, művészeti és egyéb közösségek animációjára, csoportok, közösségek felmérésére és a kapott eredmények mentén csoport-, illetve közösségi fejlesztésre.

7.1.2.2. Az ifjúsági közösségsszervező szakirányon továbbá az ifjúsági közösségsszervező

a) tudása

- Ismeri az ifjúsági korosztály fejlődésének egészség szempontú támogatása lehetőségeit, egészséges személyiségfejlődését segítő, illetve veszélyeztető körülmények körét, a megelőzés, a korai felismerés, a korrekció lehetőségeit és módszereit, elősegítve azt, hogy az ifjúság értéknek és a sikeres élet részének tekintse a családot és a gyermekvállalást, és aktívan készüljön a szülői szerepre.
- Ismeri az ifjúság hagyományos és szubkulturális közösségeinek, testületeinek, szervezeteinek, művelődési, kulturális és sportintézményeinek, az ifjúsági szolgáltatások rendszerének kialakulását, működését.
- Ismeri az ifjúsági munka területeit és módszereit, beleértve a szociális segítség ifjúsági korosztályra vonatkozatható alapelveit és módszereit.
- Ismeri a személyes ifjúságsegítés fogalmát, helyszíneit, formáit, szakmai-etikai normáit.
- Ismeri a virtuális ifjúsági munka tereit, eszközrendszerét és sajátos viszonyait, hálózatait.
- Ismeri az érdekegyeztetési lehetőségeket, a párbeszéd lehetséges formáit és módszereit a helyi, a nemzeti (Kárpát-medencei és szórványbeli) és az európai ifjúsági munkában.
- Ismeri az ifjúsági munka és az ifjúságsegítő tevékenység hatékonyságát vizsgáló módszereket.
- Ismeri a magyarországi nemzetiségi csoportok (mindenekelőtt a közép-európai cigányság) helyzetét, a magyarságismeret gyakorlatban is alkalmazható alapvető tartalmait, a multi- és interkulturalitás főbb irányzatait, a rasszizmus értelmezéseit.

b) képességei

- Képes az ifjúsági munka módszereinek, eljárásainak alkalmazására.
- Képes az ifjúsági folyamatok, fejlesztő beavatkozások, programok és projektek tervezésére, menedzselésére, sikeres megvalósítására és értékelésére.
- Képes a gyermek és ifjúsági korosztály körében fejlesztő, támogató, segítő tevékenység végzésére.
- Képes a helyi ifjúsági szolgáltatási rendszerek létrehozására és működtetésére.
- Képes ifjúsági, ifjúsággal foglalkozó szervezetek irányítására.
- Képes ifjúsági pályázatok előkészítésére és lebonyolítására.
- Képes a helyi ifjúsági munka szereplőinek (egyéni, ifjúsági közösség, egyházi és civil, nemzetiségi szervezet, önkormányzat, intézmény) koordinálására.
- Képes hazai, nemzeti és nemzetközi szinten az önkéntességgel foglalkozó intézmények közötti eligazodásra, önkéntes projektek megvalósítására.

- Képes a nem-formális tanulási környezetben alkalmazott módszerek használatára, a nem-formális és informális tanulási környezet előmozdítására, létrehozására és megszervezésére az ifjúságban rejlő erőforrás hatékony fejlesztése érdekében.
- Képes a virtuális ifjúsági munka módszereinek alkalmazására (virtuális közösségek létrehozására és működtetésére).
- Képes az ifjúsági munka, különböző színterein animátori, tanácsadói munkakörök ellátására.

7.1.2.3. A humánfejlesztő szakirányon továbbá a humánfejlesztő

a) tudása

- Ismeri az oktatási rendszer alapvető összefüggéseit történetiségében és napjainkra vonatkozóan a főbb változások tendenciáival együttesen.
- Ismeri a felnőttképzés jogi szabályozását, az oktatási és felnőttképzési programok engedélyeztetését, illetve akkreditációját.
- Ismeri a felnőttképzési piaci tendenciákat, munkaerő-piaci összefüggéseit, ennek főbb országos jellemzőit, valamint lokális vonatkozásait.
- Ismeri az emberi erőforrás természetét az ezzel kapcsolatos elméleteket és irányzatokat és ezek napjainkban megfigyelhető tendenciáit.
- Ismeri a hazai és uniós, nemzetközi felnőttoktatás és képzés történet meghatározó dokumentumait, személyiségeit, kezdeményezéseit.
- Ismeri a távoktatás, a blended learning és az e-learning eszköztárát és alkalmazási lehetőségeit.
- Ismeri a felnőtt tanulók, munkavállalók munkavállalással, teljesítményértékeléssel, innovációval és továbbképzéssel kapcsolatos attitűdjeinek befolyásolására szolgáló módszereket, motivációs technikákat.
- Ismeri a képzések tervezésével, szervezésével, lebonyolításával és értékelésével kapcsolatos eljárásokat.
- Ismeri a felnőttek tanulásának és tanításának módszertani alapjait.

b) képességei

- Képes a felnőttoktatás és -képzés különböző színterein animátori, tanácsadói munkakörök ellátására.
- Képes a tanulási és képzési programok tervezésére, szervezésére, lebonyolítására és az eredmények értékelésére.
- Képes a felnőttképzési programok engedélyeztetésre, akkreditációra történő előkészítésére, valamint felnőttképzéssel foglalkozó szervezetekben szakmai feladatok ellátására.
- Képes az intézmények és települések felnőttképzési igényeinek feltárására, illetve a rejtett igények artikulálására.
- Képes a humán erőforrás-gazdálkodással kapcsolatos feladatok elvégzésére.
- Képes az oktatás, képzés világához kapcsolódó hazai és nemzetközi pályázati programok kidolgozására és menedzselésére.
- Képes elektronikus támogatott képzéssel kapcsolatos felületek, tartalmak és dokumentumok kezelésére, adatok rögzítésére.
- Képes egyének, közösségek és település(rész)ek tanulási igényeinek feltérképezésére, az ehhez igazodó képzési kínálat meghatározására.

8. Az alapképzés jellemzői

8.1. Szakmai jellemzők

8.1.1. A szakképzettséghez vezető tudományágak, szakterületek, amelyekből a szak felépül:

- általános kompetenciákat fejlesztő bölcsészettudományi és társadalomtudományi ismeretek (filozófiatörténet, társadalmi ismeretek, nyelvtudomány, irodalomtudomány, kommunikáció, informatika, könyvtárismeret) 11-23 kredit;
- művelődéstudomány és -történet, közművelődés 23-34 kredit;
- közösségi fejlesztés 17-29 kredit;
- kultúrák közvetítése és ifjúsági kultúra 17-29 kredit;
- ifjúsági- és humánfejlesztés, felnőttképzés 17-29 kredit.
- a választott szakirány szerinti speciális ismeretek legfeljebb 50 kredit.

8.1.2. A szakirányok tudományágai, szakterületei és azok kreditaránya:

a) kulturális közösség-szervezés szakirány:

- közművelődés és kultúrák közvetítése 22-28 kredit,
- közösségi fejlesztés 22-28 kredit;

b) ifjúsági közösség-szervezés szakirány:

- ifjúsági munka 22-28 kredit,
- ifjúságsegítés és közösségi nevelés 22-28 kredit;

c) humánfejlesztés szakirány:

- felnőttképzés 22-28 kredit,
- humán fejlesztés 22-28 kredit.

8.2. Idegennyelvi követelmény

Az alapfokozat megszerzéséhez egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

8.3. A szakmai gyakorlat követelményei

A szakmai gyakorlat a kiscsoportos tantervi gyakorlaton túl magában foglalja:

- a harmadik vagy negyedik félév során egy alkalommal kulturális intézményben vagy szervezetben teljesítendő kéthetes (80 óra), adott képzési időszakhoz kapcsolódó gyakorlatot, valamint
- a szakirányú szakképzettség szerinti, a választott szakiránynak megfelelő intézményben vagy szervezetben biztosított, legalább 160 óra, képzési időszakhoz kapcsolódó (a nyári szünet időtartamára is kiterjeszthető) gyakorlatot.

A szakmai gyakorlati helyet a felsőoktatási intézmény jelöli ki a hallgatóval egyeztetve. A gyakorlati helyszínek lehetnek: települési önkormányzatok, oktatási, közösségi művelődési intézmények, közösségi szinterek, közművelődési intézmények, ifjúsági információs és tanácsadó irodák, ifjúsági vagy ifjúsággal foglalkozó szervezetek, ifjúsági szociális intézmények, felnőttképzési és humánfejlesztő szervezetek, egyházi, nonprofit és civil szervezetek, amelyekkel a szakmai gyakorlatra a felsőoktatási intézmény megállapodást kötött, és a szakmai gyakorló hely rendelkezik a szakmai gyakorlat szakszerű irányításához szükséges felkészültségű gyakorlatvezetővel.

A KÖZÖSSÉGSZERVEZÉS ALAPSZAK ÓRA- ÉS VIZSGATERVE

1. Közös rész: összesen 115 kredit, 63.89%

1.1. Általános kompetenciák: 11-23 kredit, azaz 10-20% - 21 kredit

A tantárgy kódja	Tantárgy	Óraszám	Teljesítés	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTKSZ101BA	Filozófiatörténet	2	koll.	2		1.
BTKSZ102BA	A pszichológia főbb területei	2	koll.	2		1.
BTKSZ103BA	Kutatásmódszertan I.	2	koll.	3		1.
BTKSZ104BA	Kutatásmódszertan II.	2	gyj.	2	Kutatásmódszertan I.	2.
BTKSZ105BA	Bevezetés a szociológiába	2	koll.	3		1.
BTKSZ106BA	Állam- és jogtudomány alapjai	2	koll.	3		2.
BTKSZ107BA	Általános menedzsment	2	koll.	2		3.
BTKSZ108BA	Szaknyelvi alapok	3	gyj.	4		4.

1.2. Művelődéstudomány és -történet, közművelődés: 23-34 kredit, azaz 20-30% - 26 kredit

A tantárgy kódja	Tantárgy	Óraszám	Teljesítés	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTKSZ313	Művelődéstudomány – művelődésszociológia	2	koll.	3		2.
BTKSZ110	Magyar és egyetemes művelődéstörténet I.	2	koll.	3		3.
BTKSZ111	Magyar és egyetemes művelődéstörténet II.	2	koll.	3	Magyar és egyetemes művelődéstörténet I.	4.
BTKSZ112	Demográfia, társadalomstatisztika	2	koll.	3		3.
BTKSZ113	Kommunikáció elmélete és gyakorlata	2	koll.	2		3.
BTKSZ114	Bevezetés a kulturális antropológiába	2	koll.	3		3.

BTKSZ314	A kultúraelmélet és kulturális örökség alapjai	2	koll.	3		1.
BTKSZ116	Kulturális szakigazgatás és jog	2	koll.	3	Állam- és jogtudomány alapjai	3.
BTKSZ117	Európa-tanulmányok	2	koll.	3		1.

1.3. Közösségi fejlesztés: 17-29 kredit, azaz 15-25% - 21 kredit

A tantárgy kódja	Tantárgy	Óraszám	Teljesítés	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTKSZ118BA_K4	Közösségfejlesztés I.	2	koll.	4		1.
BTKSZ119BA_K3	Közösségfejlesztés II.	2	gyj.	3	Közösségfejlesztés I.	2.
BTKSZ120BA_K4	Lokális társadalomismeret I.	2	koll.	4		3.
BTKSZ121	A közösségi nevelés módszertana	2	gyj.	2		2.
BTKSZ122	A közösség szervezés módszertana	2	gyj.	2		3.
BTKSZ123	A közösségi művelődés módszertana	2	gyj.	2		4.
BTKSZ125	Közösségi kommunikáció	3	gyj.	4	Kommunikáció elmélete és gyakorlata	1.

1.4. Kultúrákövetítés és ifjúsági kultúra: 17-29 kredit, azaz 15-25% - 24 kredit

A tantárgy kódja	Tantárgy	Óraszám	Teljesítés	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTKSZ126	Kultúrákövetítés alapjai	2	gyj.	3		1.
BTKSZ127	Ifjúsági kultúra	2	gyj.	3		2.
BTKSZ128	Média- és filmelmélet	2	gyj.	2	Kommunikáció elmélete és gyakorlata	4.
BTKSZ129	Szervezés- és vezetélmélet I.	2	koll.	3		3.
BTKSZ130	Kultúrákövetítő intézmények I.	2	koll.	3		2.
BTKSZ131	Kultúrákövetítő intézmények II.	2	gyj.	2	Kultúrákövetítő intézmények I.	3.
BTKSZ132	Szakmai gyakorlat I. (intézménylátogatás)	2	gyj.	2		2.
BTKSZ133	Szakmai gyakorlat II.	80 óra (2 hét)	gyj.	6	Szakmai gyakorlat I.	4.

1.5. Ifjúsági- és humánfejlesztés, felnőttképzés: 17-29 kredit, azaz 15-25% - 23 kredit

A tantárgy kódja	Tantárgy	Óraszám	Teljesítés	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTKSZ134BA_K4	Andragógiai alapismeretek	2	koll.	4		1.
BTKSZ135BA_K4	Az emberi erőforrás fejlesztés elmélete és gyakorlata I.	2	koll.	4		4.
BTKSZ136BA	Andragógiatörténet	2	gyj.	3		3.
BTKSZ137BA_K3	Az egész életen át tartó tanulás szinterei I.	2	gyj.	3		2.

BTKSZ139BA_K4	A nonprofit szektor menedzsmentje	2	koll.	4		4.
BTKSZ140BA_K3	Életpálya-tanácsadás	2	gyj.	3		2.
BTKSZ141	Szervezés- és vezetélmélet II.	2	gyj.	2	Szervezés- és vezetélmélet I.	4.

2. Szakirányos rész 50 kredit

2.1. kulturális közösségsszervező szakirány 50 kredit (27,77%), ebből:

2.1.1. Közművelődés és kultúrákzvetítés: 22-28 kredit, azaz 45-55% - 26 kredit

A tantárgy kódja	Tantárgy	Óraszám	Teljesítés	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTKSZ309	Kulturális szolgáltatásmenedzsment	2	gyj.	3		5.
BTKSZ202BA_K4	Eseménymenedzsment I.	2	koll.	4		5.
BTKSZ203	Eseménymenedzsment II.	2	gyj.	3	Eseménymenedzsment I.	6.
BTKSZ204	A turizmus elmélete és gyakorlata	2	gyj.	3		5.
BTKSZ205	Szakterületi kutatások	2	gyj.	3	Kutatásmódszertan I., II.	5.
BTKSZ206	A felnőttképzés módszertana I.	2	gyj.	3		5.
BTKSZ207BA_K4	A felnőttképzés tervezése és szervezése I.	2	gyj.	4		5.
BTKSZ208	Művészetek és kreatív ipar	2	gyj.	3		6.

2.1.2. Közösségi fejlesztés: 22-28 kredit, azaz 45-55% - 24 kredit

A tantárgy kódja	Tantárgy	Óraszám	Teljesítés	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTKSZ209BA_K3	Lokális társadalomismeret II.	2	gyj.	3	Lokális társadalomismeret I.	4.
BTKSZ211BA_K3	Projektmenedzsment és pályázatírás I.	2	koll.	3		6.
BTKSZ212BA	Projektmenedzsment és pályázatírás II.	2	gyj.	2		6.
BTKSZ213BA_K3	Marketing és PR	2	koll.	3		6.
BTKSZ215	Kompetencia alapú képességfejlesztés	2	gyj.	3		6.
BTKSZ216	Szakmai gyakorlat III.	160 óra (4 hét)	gyj.	10	Szakmai gyakorlat I., II.	5.

2.2. humánfejlesztő szakirány 50 kredit (27,77%), ebből:

2.2.1. Felnőttképzés: 22-28 kredit, azaz 45-55% - 23 kredit

A tantárgy kódja	Tantárgy	Óraszám	Teljesítés	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTKSZ205	Szakterületi kutatások	2	gyj.	3	Kutatásmódszertan I., II.	5.
BTKSZ202BA_K4	Eseménymenedzsment I.	2	koll.	4		5.
BTKSZ206BA	A felnőttképzés módszertana I.	2	gyj.	3		5.

BTKSZ302BA_K3	A felnőttképzés módszertana II.	2	gyj.	3	A felnőttképzés módszertana I.	6.
BTKSZ303BA	A felnőttképzés jogi szabályozása	2	gyj.	3	Állam- és jogtudomány alapjai	4.
BTKSZ207BA_K4	A felnőttképzés tervezése és szervezése I.	2	gyj.	4		5.
BTKSZ304	A felnőttképzés tervezése és szervezése II.	2	gyj.	3	A felnőttképzés tervezése és szervezése II.	6.

2.2.2. Humánfejlesztés: 22-28 kredit, azaz 45-55% - 27 kredit

A tantárgy kódja	Tantárgy	Óraszám	Teljesítés	Kredit	Előfeltétel	Félév
BTKSZ306BA_K3	Az emberi erőforrás fejlesztés elmélete és gyakorlata II.	2	gyj.	3	Az emberi erőforrás fejlesztés elmélete és gyakorlata I.	5.
BTKSZ211BA_K3	Projektmenedzsment és pályázatírás I.	2	koll.	3		6.
BTKSZ212BA	Projektmenedzsment és pályázatírás II.	2	gyj.	2		6.
BTKSZ213BA_K3	Marketing és PR	2	koll.	3		6.
BTKSZ308	E-learning	2	gyj.	3		5.
BTKSZ215	Kompetencia alapú képességfejlesztés	2	gyj.	3		6.
BTKSZ216	Szakmai gyakorlat III.	160 óra (4 hét)	gyj.	10	Szakmai gyakorlat I., II.	5.

5 kredit szakdolgozat

10 kredit szabadon választható*

Összesen 180 kredit

* A Debreceni Egyetemen hirdetett alapszakos kurzusok bármelyike teljesíthető, ha az adott kurzust a hallgató felveheti, és az nem képezi a kötelező kreditjei részét.

Kreditek összesítése

Alapozó képzés	115kredit
Szakirányos képzés	50 kredit
Szabadon választható	10 kredit
Szakdolgozat	5 kredit
Összesen	180 kredit